



## **COVID 19 HYGIENE- UND PRÄVENTIONSVORKEHRUNGEN**

### **Information zur Infrastruktur:**

- Plakate mit Covid19-Informationen sind im Schulhaus angebracht
- Beschaffung von Hygienemitteln: werden durch den Schulwart laufend ergänzt
- Hand-Spender stehen an den frequentierten Eingängen bereit

### **Lüftungskonzept:**

Der Schulwart hat für ausgiebige Lüftung vor Schulbeginn zu sorgen. Die Klassenlehrer sind verpflichtet in jeder Pause die Räume ausgiebig zu lüften. Während der Unterrichtszeit ist bedarfsorientiert zu lüften.

### **Pausenkonzept:**

- Pausenplan hängt im Konferenzzimmer bzw. Im Sekretariat
- Gerade Woche/ungerade Woche - wechselnde Verteilung der Klassen:  
9:45 – 10:15: Oberer Hof vorne, Oberer Hof hinten, Unterer Hof Fußballfeld, Unterer Hof Klettergerüst

### **Reinigungskonzept:**

- Wird vom Gebäude- und Baumanagement Graz (GBG) geregelt; Konzept liegt dort auf

### **Erreichbarkeit im Krisenfall - Krisenteam:**

Schulleitung und Gesamtkoordination des Teams: VD Elke Reisinger

Tel: +43 316 872-7090

E-Mail: [elke.reisinger@vs-st-veit.edu.graz.at](mailto:elke.reisinger@vs-st-veit.edu.graz.at)

Vertretung der Schulleitung: Hannes Amesbauer

E-Mail: [hannes.amesbauer@vs-st-veit.edu.graz.at](mailto:hannes.amesbauer@vs-st-veit.edu.graz.at)

Sekretariat/Assistenz der Schulleitung: Dieter Hampl

E-Mail: [dieter.hampl@vs-st-veit.edu.graz.at](mailto:dieter.hampl@vs-st-veit.edu.graz.at)

Leiterin der Nachmittagsbetreuung (GTS): Dipl. Soz. Päd. Marie Erlach

E-Mail: [marie.erlach@vs-st-veit.edu.graz.at](mailto:marie.erlach@vs-st-veit.edu.graz.at)

Mitarbeiterin: Sandra Grabner

Schulwart: Egon Meierhofer (Vertretung: Alfred Glettler)

Externe Unterstützung:

Schulärztin Dr. Brunner-Karner

Tel: +43 316 872-4620

E-Mail: [aerztlicherdienst.jugendamt@stadt.graz.at](mailto:aerztlicherdienst.jugendamt@stadt.graz.at)

Schulpsychologie

Mag. Tinkel

Tel 05/0248345660

E-Mail: [christa.blesl@bildung-stmk.gv.at](mailto:christa.blesl@bildung-stmk.gv.at)

### **Maßnahmen bei Auftreten einer SARS-CoV-2-Infektion:**

- Sofortige Information der Schulleitung
- Kind wird von der Klasse abgesondert (Sekretariat)
- Eltern werden über Schoolfox umgehend informiert (Kind abholen)
- Gesundheitsbehörde wird eingeschalten
- Information der Bildungsdirektion (QM Mag. Graf)
- Online-Meldung unter: [schule.novogenia.com](https://schule.novogenia.com)

### **Transparenz der Covid-Maßnahmen**

Die gesetzlichen Vorgaben werden konsequent umgesetzt und fortlaufend in Konferenzen thematisiert

Herr Hampl hat die Schutzmaterialien inventarisiert und sorgt für eine konstante Menge an Schutzmaterial und Dokumentation

Über Schoolfox sind Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten vorhanden

Eine aktualisierte Liste des Lehr- und Verwaltungspersonals ist vorhanden (liegt im Sekretariat auf)

- Sitzpläne (Tische nummerieren und die Namen in der Liste aufnehmen)
- Das Klassenbuch wird gewissenhaft geführt
- Die Dokumentation der anwesenden Personen wird durchgeführt:
  - Stundenplan-Liste 1x plus die abwesenden notieren (zB. Ludwig "K" [krank])
  - PCR/Antigen-Listen in der Klasse verwenden (Mo-Fr, unter "Anmerkungen")

Die Risikoanalyse wird anlassbezogen durchgeführt

**Hygienebezogene Themen müssen verpflichtend in die Unterrichtsvorbereitung einfließen (zB. korrektes Händewaschen und Desinfizieren, Umgang mit Mund-Nasen-Schutz, ...)**

**Das Hygienekonzept ist verpflichtend für alle am Standort umzusetzen!**